



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### **ANUNCI d'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació datur, incloses en els projectes del servei municipal dOcupació È Projecte som-hi! 2020**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha aprovat, en sessió del dia 3 de juny del 2020, les Bases específiques per a la concessió de les subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació datur, incloses en els projectes del servei municipal dOcupació- Projectes SOM-HI! 2020.

En compliment amb el que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

**PRIMER.-** APROVAR les Bases específiques per a la concessió de les subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació datur, incloses en els projectes del servei municipal dOcupació- Projectes SOM-HI! 2020.

#### **1.OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC.**

L'objecte de les presents bases és, per una banda, la millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina ,i per altra banda, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi mitjançant l'assignació dajuts econòmics. L'objecte de les presents bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques o jurídiques, que contractin laboralment una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança Reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- " El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- " Són actes voluntaris i eventuais.





- “ Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- “ No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- “ La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de la subvenció no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Els beneficiaris de la subvenció restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet i facin efectiu el compromís esmentat.

## 2. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris de aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, amb seu social a Sant Vicenç de Castellet, que hagin contractat o contractin durant l'any en curs una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet per un període mínim de 6 mesos a jornada completa i amb un salari brut mensual de 1.000 ” i facin efectiu el compromís esmentat.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DELS BENEFICIARIS

Les persones a contractar per les empreses beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar en situació deatur i com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o en el Servei d'Ocupació Municipal.
- Constar com a empadronades a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 12 mesos.
- No haver treballat en els darrers 12 mesos en l'empresa contractant.

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals són:

- Tenir la seu social, delegació o un centre de treball a Sant Vicenç de Castellet.
- Que no hagi contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.





- Que no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Siguin titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- Que el contracte laboral amb la persona proposada sigui d'un mínim de 1.000,00" bruts mensuals, en un contracte a jornada completa, i amb una durada mínima de 6 mesos.

#### 4. EXCLUSIONS

No es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte laboral que es formalitzi consisteix en un contracte de treballs familiars, malgrat es demostrï la condició d'assalariats dels qui els porten a terme, tenint en compte que es consideren familiars, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, els ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusiu i, si s'escau, per adopció.

Així mateix, no es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte que es formalitza sigui el que es denomina a l'article 2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015 de 23 d'octubre, com a relació laboral de caràcter especial i que conté:

La del personal d'alta direcció no inclòs a l'article 1.3.c) de l'Estatut dels Treballadors.

La del servei de la llar familiar.

La dels condemnats en les institucions penitenciàries.

La dels esportistes professionals.

La dels artistes en espectacles públics.

La de les persones que intervinguin en operacions mercantils per compte d'un empresari o més d'un sense que n'assumeixin el risc i ventura.

La dels treballadors minusvàlids que prestin serveis en centres especials d'ocupació.

La dels treballadors portuaris que prestin serveis a través de societats estatals o dels subjectes que exerceixen les mateixes funcions en els ports gestionats per les comunitats autònomes.

Qualsevol altra feina que sigui declarada expressament relació laboral de caràcter especial per una llei.

#### 5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses beneficiàries de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:

- La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

- Acceptar i acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





- Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no compliment de les bases reguladores, o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- El destí de la subvenció no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- Complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió de residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens, tant públic com privats.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquest convocatòria de subvenció.

## 6. DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels/ de les treballadors/es contractats/des.

No seràn conceptes imputables a la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.





## 7. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període imputable a la subvenció serà el comprès en el primer any de durada del contracte laboral.

## 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya serà des de l'endemà de l'aprovació definitiva de la convocatòria i fins el dia 31 de desembre.

### B LLOC

Les sol·licituds hauran de presentar-se en la forma i condicions que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### Sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

a) En el moment de la sol·licitud:

Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.

Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els darrers 12 mesos per acomiadament improcedent.

Declaració responsable de que l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.

Declaració responsable de que l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Descripció del lloc de treball, amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.

Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la Seguretat Social i nombre de pagues previstes en el contracte.

Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.

Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració de que es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats

Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.





b) En el moment de la acreditació del contracte:

Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.

Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.

Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Certificat de vida laboral de la persona a contractar.

Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte a contracte.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet comprovarà que la persona contractada compleix el requisit d'empadronament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà sol·licitar els documents d'aplicació o complementaris necessaris.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació. En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de deu (10) dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia Presidència mitjançant decret d'Alcaldia núm. 117, de data 7 de febrer de 2020.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants aconsegueixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





L'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- L'Alcaldeessa o persona a qui delegui.
- El Regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.
- El/la Secretari/ària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.
- L'Interventor municipal o persona a qui delegui.
- Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.
- L'Enginyera municipal o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

## 10. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES

Les empreses hauran de comunicar la seva renúncia total o parcial a la subvenció atorgada abans de la finalització del contracte subvencionat, d'acord amb el següent:

Renúncia parcial

Les empreses hauran de presentar una renúncia parcial a la subvenció atorgada en els casos següents:

### 1) Per reducció de la jornada laboral

S'haurà de renunciar parcialment a la subvenció quan l'empresa redueixi la jornada laboral del treballador contractat.

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a partir de la data en què es produeixi la reducció de jornada.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalcularà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional a la jornada laboral efectivament contractada, d'acord amb l'establert al punt 6 d'aquestes bases.

### 2) Per acomiadament per causes disciplinàries

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en els casos d'acomiadament del treballador per causes disciplinàries i que no hagi estat declarat improcedent.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalcularà l'assignació econòmica atorgada prenent la data de l'acomiadament com a data de finalització del període computable per al càlcul de la subvenció.

### 3) Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada





L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a comptar des de la data de la baixa voluntària del treballador/a.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalcularà la subvenció d'acord amb el període realment treballat.

En els casos fixats als apartats 2 i 3, l'empresa podrà optar per substituir els/les treballadors/es en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la data de l'acomiadament disciplinari o baixa voluntària del treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.

Els nous treballadors hauran de ser contractats en les mateixes condicions del contracte inicialment subvencionat, i les empreses hauran de portar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la mateixa documentació i en la forma establerta en el punt 8.

#### Renúncia total

L'empresa haurà de presentar una renúncia total a la subvenció atorgada si es dona un dels dos següents fets:

- 1) No formalització de la contractació objecte de subvenció.
- 2) Quan tingui lloc un acomiadament del treballador contractat amb càrrec a la subvenció que sigui declarat improcedent o nul.

#### 11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim de les subvencions a atorgar serà el següent, per a cadascun dels contractes laborals:

En els contractes d'una durada mínima de sis mesos, fins a un import de 1.000,00EUR, i de fins a 2.000,00 ", si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.

En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000,00 " i de fins a 3.000,00 " en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.

En el cas que l'oferta de feina sigui gestionada per servei d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet hi haurà un increment de la subvenció de 250 euros, tenint en compte que la gestió comporta:

L'empresa interessada en contractar una persona de Sant Vicenç de Castellet haurà de posar-se en contacte amb el Servei d'Ocupació Municipal.

El SOM li enviarà els currículums adients pel lloc de treball demandat. .







L'empresa respon al SOM amb el candidat escollit, acreditant la seva contractació.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut + cost empresa Seguretat Social) .

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

En el cas que es contractin persones en situació de risc d'exclusió social, per a determinar aquesta situació serà necessari un informe de la Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament.

## 12. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'obtinguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de la signatura del contracte.
- La contractació de persones que no compleixin els requisits establerts al punt 3.
- La contractació reiterada de persones que van ser beneficiàries de la mateixa subvenció en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals es va concedir l'ajut.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Que l'empresa efectuï un acomiadament que sigui declarat improcedent o nul o un expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts
- La renúncia parcial a la subvenció per part del beneficiari com a resultat de la modificació de la jornada laboral, acomiadament procedent per causes disciplinàries o baixa voluntària del treballador.





### **13. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, referents al contracte i a la persona objecte del mateix, els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

Contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament.

Models TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació.

Justificants del pagament de la nòmina, que permetin garantir que l'import brut del contracte és superior al 50 % de la subvenció atorgada.

La justificacions es podran presentar transcorreguts els tres primers mesos de contracte i/o als sis mesos del mateix, acreditant el compliment dels requisits.

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de justificació dels requisits de les presents Bases, i pel termini degudament justificat.

No obstant això, es podrà sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en un termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins a la justificació de la subvenció concedida, import restant que es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la justificació.

### **14. REVISIÓ, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS**

La manca de justificació o del compliment dels requisits establerts en les presents bases, comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

### **15. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

La convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions.

**SEGON:** DISPOSAR la publicació de les bases al BOPB, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, 8 de juny de 2020

L'Alcaldeessa,  
Adriana Delgado i Herreros

